

	Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor	HOJA	1 DE 6
		PROCESO	DST
	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA FORMATO	DIC-2013
	Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Presupuesto Aprobado 2022	FECHA ELABORACIÓN	08/12/21
ANEXO 15 FORMATO 13			

Contenido

1.	<i>PRECONDICIÓN</i>	2
2.	<i>CONSIDERACIONES PREVIAS A LA CARGA DEL PRESUPUESTO</i>	2
3.	<i>CAPTURA DE INFORMACIÓN</i>	4
4.	<i>REVISIÓN</i>	6
5.	<i>AUTORIZACIÓN</i>	6
6.	<i>TRANSACCIONES FINALIZADAS</i>	6

	Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor	HOJA	2 DE 6
		PROCESO	DST
	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA FORMATO	DIC-2013
		FECHA ELABORACIÓN	08/12/21
Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Presupuesto Aprobado 2022		ANEXO 15 FORMATO 13	

1. Precondición

Para realizar el registro del Presupuesto Aprobado es necesario contar con el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio vigente, aprobado por la Cámara de Diputados y publicado en el Diario Oficial de la Federación.

2. Consideraciones previas a la carga del presupuesto

La clave presupuestaria constituye el instrumento para la integración, el registro y control de las afectaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos.

Para un mayor control del ejercicio presupuestario, el ramo puede optar por el uso de la clave ampliada.

Clave Oficial.- Se integra de acuerdo con la estructura de la clave presupuestaria:

ESTRUCTURA DE LA CLAVE PRESUPUESTARIA PPEF 2022												
Clasificaciones												
Digitos = 36												
Administrativa		Funcional y Programática					Económica			Geográfica		
Siglas	R/S	UR	Funciones			AI	Pp	OG	TG	FF	EF	PPI
Nombre	Ramo y/o Sector	Unidad Responsable	FI	FN	SF	Actividad Institucional	Programa Presupuestario	Objeto del gasto	Tipo de Gasto	Fuente de Financiamiento	Entidad Federativa	Clave de Cartera
Digitos	2	3	1	1	2	3	4	5	1	1	2	11

Clave Ampliada.- Se integra por la clave oficial más siete componentes adicionales:

Siglas	Nombre	Dígitos
CCOP	Control Operativo	2
CCAU	Centro de Costos	10
CPLA	Plurianual	3
OFIN	Organismo Financiador	3
AUX1	Auxiliar 1	5
AUX2	Auxiliar 2	5
AUX3	Auxiliar 3	10

	Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor	HOJA	3 DE 6
		PROCESO	DST
	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA FORMATO	DIC-2013
	Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Presupuesto Aprobado 2022	FECHA ELABORACIÓN	08/12/21
		ANEXO 15 FORMATO 13	

Se recomienda verificar que estén completos todos los catálogos relacionados a la estructura de la clave presupuestaria oficial y ampliada:

Catálogo	Descripción	Clave Oficial	Clave Ampliada
CAT_RAMO	Ramo	X	X
CAT_ANI	Año	X	X
CAT_UNR	Unidad Responsable	X	X
CAT_GFU	Grupo Funcional	X	X
CAT_FUN	Función	X	X
CAT_SFU	Subfunción	X	X
CAT_PRG	Reasignación	X	X
CAT_AIN	Actividad Institucional	X	X
CAT_PPT	Programa Presupuestario	X	X
CAT_CAP	Capítulo	X	X
CAT_CON	Concepto	X	X
CAT_PARG	Partida Genérica	X	X
CAT_PAR	Partida Específica	X	X
CAT_TGA	Tipo de gasto	X	X
CAT_FIN	Fuente de financiamiento	X	X
CAT_GEO	Clasificación Geográfica	X	X
CAT_PROYECT	Programas o Proyectos de Inversión (PPI)	X	X
CAT_COP	Control Operativo		X
CAT_CAU	Centro de Costos		X
CAT_PLA	Plurianual		X
CAT_OFIN	Organismo Financiador		X
CAT_AUX1	Auxiliar 1		X
CAT_AUX2	Auxiliar 2		X
CAT_AUX3	Auxiliar 3		X

Existen dos catálogos de relación:

Catálogo	Descripción
CAT_UNRCVE	Relación Clave Programática
CAT_CVECO_COP	Relación Clave Económica –COP

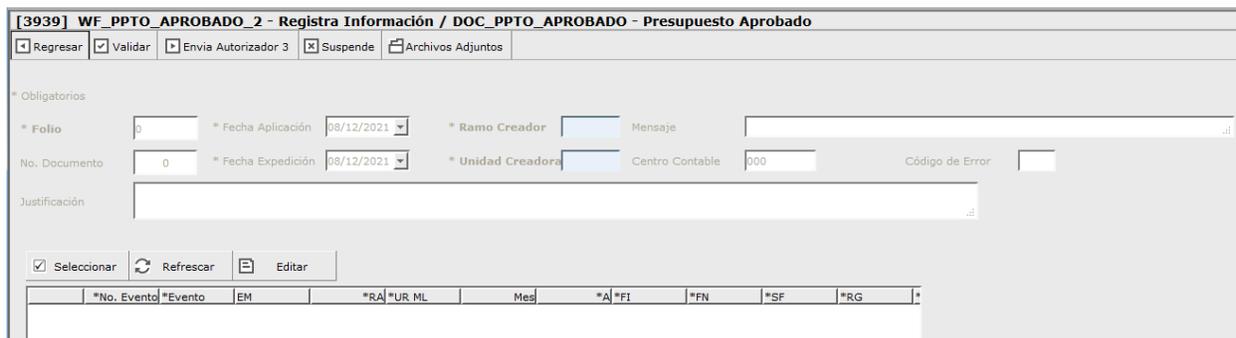
Es indispensable que los catálogos de relación incluyan todas las claves que serán cargadas.

	Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor	HOJA	4 DE 6	
		PROCESO	DST	
	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA FORMATO	DIC-2013	
	Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Presupuesto Aprobado 2022	FECHA ELABORACIÓN	08/12/21	
		ANEXO 15 FORMATO 13		

3. Captura de información

La carga del presupuesto aprobado debe realizarse en el flujo WF_PPTO_APROBADO_2 por medio de LAYOUT o archivo de carga (.CSV). Esta opción se encuentra descrita en el Manual de Usuario del SICOP.

Una vez realizada la carga por plantilla el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Sección de encabezado:

Campo	Descripción y/ o Comentarios
*Folio	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por Unidad.
No. Documento	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por Ramo.
Justificación	Descripción del concepto del registro.
*Fecha Aplicación	Asignada automáticamente por el sistema, corresponde a la fecha en que se aplicó el registro.
*Fecha Expedición	Asignada automáticamente por el sistema, corresponde a la fecha de registro.
*Ramo Creador	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso.
*Unidad Creadora	Asignada automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso.
Mensaje	En este apartado se muestran los mensajes de error del encabezado.
Centro Contable	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso.
Código de Error	Identificador numérico de los errores.

	Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor	HOJA	5 DE 6
		PROCESO	DST
	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA FORMATO	DIC-2013
	Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Presupuesto Aprobado 2022	FECHA ELABORACIÓN	08/12/21
		ANEXO 15 FORMATO 13	

Sección de detalle:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*No. Evento	Número de evento	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde al número de evento presupuestario.
*Evento	Nombre del evento	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde a la descripción del evento presupuestario.
EM	Emisor	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde al indicador multilínea.
* RA	Ramo	Estructura de la clave presupuestaria, no se permite su modificación. Se registra automáticamente por el sistema mediante la carga por plantilla.
* UR ML	Unidad responsable	
* A	Año	
* FI	Finalidad	
* FN	Función	
* SF	Subfunción	
* RG	Resignación	
* AI	Actividad institucional	
* PP	Programa presupuestario	
* CA	Capítulo	
* CO	Concepto	
* PG	Partida Genérica	
* PE	Partida Específica	
* TG	Tipo de gasto	
* FF	Fuente de financiamiento	
* EF	Entidad federativa	
* PPI	Clave de cartera	
* CAU	Centro de costos	
* COP	Control operativo	
* PL	Plurianual	
* OF	Organismo financiador	
* AUX1	Auxiliar 1	
* AUX2	Auxiliar 2	
* AUX3	Auxiliar 3	
Importe	Importe	Importe total por clave presupuestaria.

	Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor	HOJA	6 DE 6
		PROCESO	DST
	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA FORMATO	DIC-2013
	Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Presupuesto Aprobado 2022	FECHA ELABORACIÓN	08/12/21
		ANEXO 15 FORMATO 13	

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
Enero	Importe enero	Importe correspondiente al mes por clave presupuestaria.
Febrero	Importe febrero	
Marzo	Importe marzo	
Abril	Importe abril	
Mayo	Importe mayo	
Junio	Importe junio	
Julio	Importe julio	
Agosto	Importe agosto	
Septiembre	Importe septiembre	
Octubre	Importe octubre	
Noviembre	Importe noviembre	
Diciembre	Importe diciembre	

Una vez revisados todos los campos se enviará al siguiente actor.

4. Revisión

Muestra la información capturada con anterioridad para su revisión, no se puede modificar. Únicamente se puede seleccionar avanzar o rechazar.

5. Autorización

Muestra la información capturada con anterioridad para su autorización, no se puede modificar. Únicamente se puede realizar la acción de validar con SIAFF o rechazar.

6. Transacciones finalizadas

En este paso termina el proceso, la persona usuaria puede abrir el proceso desde su bandeja de entrada (Inbox) para consultar la información.