

| | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor | HOJA | 1 DE 9 |
| | | PROCESO | DST |
| | Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | FECHA FORMATO | DIC-2013 |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 |
| ANEXO 15 FORMATO 13 | | | |

Contenido

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | <i>PRECONDICIÓN</i> | 2 |
| 2. | <i>CAPTURA DE INFORMACIÓN</i> | 2 |
| 2.1 | <i>CARGA MASIVA DE INFORMACIÓN</i> | 2 |
| 2.2 | <i>CAPTURA MANUAL DE INFORMACIÓN</i> | 2 |
| 3. | <i>APLICAR CALENDARIO</i> | 9 |
| 4. | <i>TRANSACCIONES FINALIZADAS</i> | 9 |
| 5. | <i>CANCELACIÓN</i> | 9 |
| 6. | <i>EXTRACCIONES DE INFORMACIÓN</i> | 9 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor | HOJA | 2 DE 9 |
| | | PROCESO | DST |
| | Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | FECHA FORMATO | DIC-2013 |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 |
| ANEXO 15 FORMATO 13 | | | |

1. Precondición

Para realizar un proceso de movimiento compensado al calendario de los compromisos es necesario considerar lo siguiente:

- Se deberá utilizar el flujo de trabajo WF_COMPROM_CALEN_2.
- Debe existir un compromiso aplicado.
- El mes calendario modificado deberá contar con disponibilidad presupuestaria.
- El importe de la reducción deberá ser igual al importe de ampliación por clave presupuestaria.
- El importe Total del saldo anual del calendario original deberá ser igual al Total del saldo anual del calendario modificado.
- El movimiento compensado de calendario (ampliación y reducción) deberá aplicarse de manera unitaria por "número de compromiso".

2. Captura de información

Existen dos formas de capturar información en el SICOP:

- Carga masiva de información: Se utiliza para crear varios procesos a la vez o para afectar diferentes claves presupuestarias en la sección de detalle a través de una plantilla de carga.
- Captura manual de información: Corresponde a una captura de información directa en pantalla.

2.1 Carga masiva de información

Esta opción se encuentra descrita en el Manual de Usuario de SICOP.

2.2 Captura manual de información

El sistema solicita la captura de los campos que se muestran en la pantalla:

| | | | | |
|--|---|----------|----------------------------|----------|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | HOJA | 3 DE 9 | |
| | | PROCESO | DST | |
| | FECHA FORMATO | DIC-2013 | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | | ANEXO 15 FORMATO 13 | |

[285] WF_COMPROM_CALEN_2 - Registrar Información / DOC_COMPROMISO - Compromisos

Regresar Validar Guarda Valida datos Envía a aplicar Suspende

Tipo de movimiento

* Obligatorios

* Folio 0

No. Compromiso

* Movimiento

* Erogación

* No. Contrato

* Beneficiario

* Procedimiento

* Fecha Inicial

* Plurianual

* Monto Divisa Orig.

Total

Monto Ejerc. Actual 0.00

* Convenio Modif.

* Aplica CompraNet

Código Expediente

Mensaje de Error

* Fecha Aplicación 01/07/2020

* Fecha Expedición 01/07/2020

* Origen Ppto.

* Operación

* RFC

* Esquema Precios

* Fecha Final

Aut. Plurianual

* Tipo Moneda MXN

Importe sin IVA

No. Convenio

Justificación

No. Procedimiento

* Ramo Creador 5

* Unidad Creadora 710

* Centro Contable 000

Control Interno

* Represent. Legal

* Contratación

* Fecha Firma Cont.

Acto Admvo. Jurídico

* Tipo Cambio 1.0000

* IVA Desglosado

Monto Máximo 0.00

Fecha Modificación

FILTROS

Unidad

Partida

* Mes Inicial 1

* Mes Final 12

Plurianual

Cau

Suficiencia

Programa

Entidad Federativa

Clave de Cartera

No. Compromiso

Calendario

Imp. Convenio Modif.

Código Contrato

* Mes

Seleccionar Refrescar Eliminar Editar Procesar Ejecutar

| *No. Evento | *Evento | EM | *Sec. | *RA | *UR ML | *A | *FI | *FN | *SF | *R |
|-------------|---------|----|-------|-----|--------|----|-----|-----|-----|----|
| | | | | | | | | | | |

La persona usuaria debe iniciar la captura de información en el siguiente orden:

- Filtros.- Deberá indicar el número del compromiso a modificar y el movimiento de calendario a realizar (reducción o ampliación).
- Encabezado.- La persona usuaria deberá capturar el movimiento, objeto y mes; el resto de los componentes el sistema los recuperará en automático con los datos del compromiso original.
- Detalle.- El aplicativo mostrará la información relacionada con los criterios definidos en la sección de filtros.

| | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor | HOJA | 4 DE 9 |
| | | PROCESO | DST |
| | Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | FECHA FORMATO | DIC-2013 |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 |
| | | ANEXO 15 FORMATO 13 | |

Sección de filtros:

| Etiqueta | Descripción |
|-----------------|--|
| No. Compromiso | Se deberá capturar el número de compromiso aplicado que se requiere modificar, dar clic en el icono  para que el sistema recupere la información del compromiso y la muestre en el encabezado. |
| Calendario | <p>Criterio para el tipo de registro del movimiento de calendario: Reduce / Amplia.</p> <p>Se deberá seleccionar uno de los movimientos que se muestran en el combo "Calendario" para que el sistema recupere en la sección del detalle la clave presupuestaria correspondiente al compromiso aplicado.</p> <p>Después de haber indicado el Calendario "Reduce" o "Amplia" es necesario dar clic en el botón "Ejecutar" de la sección del detalle.</p> |

Sección de encabezado:

| Etiqueta | Descripción |
|------------------|--|
| Folio | Asignado automáticamente por el sistema, es un folio del compromiso consecutivo por Unidad. |
| Fecha Aplicación | Asignada automáticamente por el sistema, corresponde a la fecha en que se autorizó el proceso. |
| Ramo Creador | Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso. |
| No. Compromiso | Asignado automáticamente por el sistema, cuando en la sección de filtros se indicó el número de compromiso. |
| Fecha Expedición | Asignada automáticamente por el sistema, corresponde a la fecha de registro del proceso. |
| Unidad Creadora | Asignada automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso. |
| * Movimiento | <p>O = Original, registro por primera vez.</p> <p>A = Incrementos, ampliación de un compromiso original.</p> <p>R = Decrementos, reducción de un compromiso original.</p> <p>C= Calendario</p> <p>La única opción para realizar estos movimientos es "C".</p> |
| * Origen Ppto. | Asignado automáticamente por el sistema, cuando en la sección de filtros se indicó el número de compromiso. |
| Centro Contable | Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso. |

| | | | |
|--|---|---------------------|----------|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor | HOJA | 5 DE 9 |
| | | PROCESO | DST |
| | Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | FECHA FORMATO | DIC-2013 |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 |
| | | ANEXO 15 FORMATO 13 | |

| Etiqueta | Descripción |
|----------------------|---|
| * Erogación | Asignado automáticamente por el sistema, cuando en la sección de filtros se indicó el número de compromiso. |
| * Operación | |
| Control Interno | |
| * No. Contrato | |
| * Objeto | Se deberá describir el objetivo del movimiento de calendario al compromiso original. |
| * Beneficiario | Asignado automáticamente por el sistema, cuando en la sección de filtros se indicó el número de compromiso. |
| *RFC | |
| * Represent. Legal | |
| * Procedimiento | |
| * Esquema Precios | |
| * Contratación | |
| * Fecha Inicial | |
| * Fecha Final | |
| * Fecha Firma Cont. | |
| Plurianual | |
| Aut. Plurianual | |
| Acto Admvo. Jurídico | |
| * Monto Divisa Orig. | |
| * Tipo Moneda | |
| * Tipo Cambio | |
| Total | |
| * Importe sin IVA | |
| *IVA Desglosado | |
| Monto Ejerc. Actual | |
| Monto Mínimo | |
| Monto Máximo | |
| * Convenio Modif. | |
| No. Convenio | |
| Fecha Modificación | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------------|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | HOJA | 6 DE 9 |
| | | PROCESO | DST |
| | | FECHA FORMATO | DIC-2013 |
| | | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | | ANEXO 15 FORMATO 13 |

| Etiqueta | Descripción |
|------------------------|---|
| * Imp. Convenio Modif. | Asignado automáticamente por el sistema, cuando en la sección de filtros se indicó el número de compromiso. |
| * Aplica CompraNet | |
| *Justificación | |
| * Código Expediente | |
| * No. Procedimiento | |
| * Código Contrato | |
| Mensaje de Error | Asignado automáticamente por el sistema, en caso de error, muestra los mensajes de error del encabezado. |
| * Mes | Indicar el mes en que se está realizando el movimiento. |

Sección de detalle:

| Campo | Etiqueta | Descripción y/ o Comentarios |
|--------------|-------------------------|---|
| * No. Evento | Número del evento | Número de evento presupuestario multilínea, asignado automáticamente por el sistema. |
| * Evento | Nombre del evento | Nombre del evento presupuestario multilínea, asignado automáticamente por el sistema. |
| EM | Emisor | Indicador multilínea, asignado automáticamente por el sistema. |
| * Sec. | Secuencia | Indicador del número de secuencia por clave presupuestaria. |
| * RA | Ramo | Estructura de la clave presupuestaria, no se permite su modificación, se registra automáticamente por el sistema mediante el uso de los filtros o por la carga por plantilla. |
| * UR ML | Unidad Presupuestaria | |
| * A | Año | |
| * FI | Finalidad | |
| * FN | Función | |
| * SF | Subfunción | |
| * RG | Resignación | |
| * AI | Actividad institucional | |
| * PP | Programa presupuestario | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor | HOJA | 7 DE 9 |
| | | PROCESO | DST |
| | Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | FECHA FORMATO | DIC-2013 |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 |
| ANEXO 15 FORMATO 13 | | | |

| Campo | Etiqueta | Descripción y/ o Comentarios |
|------------------|--------------------------|---|
| * CA | Capítulo | Estructura de la clave presupuestaria, no se permite su modificación, se registra automáticamente por el sistema mediante el uso de los filtros o por la carga por plantilla. |
| * CO | Concepto | |
| * PG | Partida genérica | |
| * PE | Partida Específica | |
| * TG | Tipo de gasto | |
| * FF | Fuente de financiamiento | |
| * EF | Entidad federativa | |
| * PPI | Clave de cartera | |
| * CAU | Centro de costos | |
| * COP | Control operativo | |
| * PL | Plurianual | |
| * OF | Organismo financiador | |
| * AUX1 | Auxiliar 1 | |
| * AUX2 | Auxiliar 2 | |
| * AUX3 | Auxiliar 3 | |
| Suficiencia | Suficiencia | Número de suficiencia presupuestaria (el sistema lo llena en automático dependiendo del origen de presupuesto) |
| No. OLI | Solicitud OLI | Número de Oficio de Liberación de Inversión (el sistema lo muestra en automático dependiendo del origen de presupuesto) |
| * Enero | Enero | Monto a reducir o ampliar de acuerdo al calendario del compromiso indicado. |
| * Febrero | Febrero | |
| * Marzo | Marzo | |
| * Abril | Abril | |
| * Mayo | Mayo | |
| * Junio | Junio | |
| * Julio | Julio | |
| * Agosto | Agosto | |
| * Septiembre | Septiembre | |
| * Octubre | Octubre | |
| * Noviembre | Noviembre | |
| * Diciembre | Diciembre | |
| * Importe Total | Importe total | Importe total a modificar por clave presupuestaria. |
| Mensaje de Error | Mensaje de error | Asignado automáticamente por el sistema, en caso de error, muestra los mensajes por clave presupuestaria. |

Esta guía es de uso exclusivo para las personas usuarias del SICOP

| | | | | |
|--|---|---------------------|----------|--|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor | HOJA | 8 DE 9 | |
| | | PROCESO | DST | |
| | Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | FECHA FORMATO | DIC-2013 | |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 | |
| | | ANEXO 15 FORMATO 13 | | |

| Campo | Etiqueta | Descripción y/ o Comentarios |
|--------------------|---------------------------|---|
| * Disp. Enero | Disponibilidad Enero | <p>Se muestran los montos disponibles calendarizados por clave presupuestaria cuando la persona usuaria selecciona en la sección de filtros el criterio de "AMPLIA".</p> <p>Estos campos son de carácter informativo.</p> |
| * Disp. Febrero | Disponibilidad Febrero | |
| * Disp. Marzo | Disponibilidad Marzo | |
| * Disp. Abril | Disponibilidad Abril | |
| * Disp. Mayo | Disponibilidad Mayo | |
| * Disp. Junio | Disponibilidad Junio | |
| * Disp. Julio | Disponibilidad Julio | |
| * Disp. Agosto | Disponibilidad Agosto | |
| * Disp. Septiembre | Disponibilidad Septiembre | |
| * Disp. Octubre | Disponibilidad Octubre | |
| * Disp. Noviembre | Disponibilidad Noviembre | |
| * Disp. Diciembre | Disponibilidad Diciembre | |
| * Disp. TOTAL | Total disponible | <p>Se muestran el monto total disponible por clave presupuestaria cuando la persona usuaria selecciona en la sección de filtros el criterio de "AMPLIA".</p> <p>Este campo es de carácter informativo.</p> |

Consideraciones

Para continuar con la transacción será necesario considerar:

- El proceso debe contener al menos dos registros en la sección del detalle, uno correspondiente a la reducción y otro a la ampliación.
- El tipo de movimiento válido para el flujo de trabajo indicado debe ser "C" Calendario.
- No se requiere E.Firma para su aplicación o cancelación.

| | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|
|  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor | HOJA | 9 DE 9 |
| | | PROCESO | DST |
| | Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información | FECHA FORMATO | DIC-2013 |
| | Manual de Usuario - Guía de Operación Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) Movimientos Compensados al Calendario de los Compromisos | FECHA ELABORACIÓN | 23/05/19 |
| | | ANEXO 15 FORMATO 13 | |

3. Aplicar calendario

Una vez llenados todos los campos solicitados se deberá concluir el proceso dando clic en el botón Aplicar calendario.

En este paso el proceso se podrá rechazar o suspender.

4. Transacciones finalizadas

El proceso termina en este paso, la persona usuaria puede abrir el proceso desde su bandeja de entrada (Inbox) para consultar la información, misma que no se puede modificar pero sí cancelar.

5. Cancelación

Para cancelar el proceso se deberá en el botón "Cancela autorización" y el sistema cancelará la aplicación del proceso.

6. Extracciones de información

Existen tres extracciones relacionadas a este flujo de trabajo:

| Campo | Etiqueta | Descripción |
|----------------------|--|---|
| EXT_COMPRO_PCOM | Presupuesto comprometido | Permite identificar los compromisos aplicados con saldo disponible de calendario en sus claves presupuestarias. |
| EXT_CALEN_COMPRO | Movimientos compensados al calendario del Compromiso por rango | La información se muestra con la estructura de <u>plantilla de carga</u> y contiene todos los compromisos que tienen saldo en cada una de sus claves presupuestarias. |
| EXT_RANGO_COMPROMISO | Compromiso por rango | Muestra la información de todos los compromisos capturados, incluyendo los procesos correspondientes a movimiento de calendario compensado de compromisos |