

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>1 DE 7</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Suficiencia Presupuestaria</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

## Contenido

1. PRECONDICIÓN .....	2
2. CAPTURA DE INFORMACIÓN .....	2
2.1. CARGA MASIVA DE INFORMACIÓN .....	2
2.2. CAPTURA MANUAL DE INFORMACIÓN .....	2
3. REVISIÓN .....	6
4. AUTORIZACIÓN .....	6
5. TRANSACCIONES FINALIZADAS.....	7
6. CANCELACIONES.....	7
7. AVANCE MÚLTIPLE.....	7

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>2 DE 7</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
	<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Suficiencia Presupuestaria</b>	<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

## 1. Precondición

Para realizar un proceso de Suficiencia Presupuestaria, es necesario contar con disponibilidad en la(s) clave(s) presupuestaria(s) que se pretende(n) afectar.

Debe existir una suficiencia original para realizar una adición, ampliación o reducción.

## 2. Captura de información

Existen dos formas de capturar información en el SICOP:

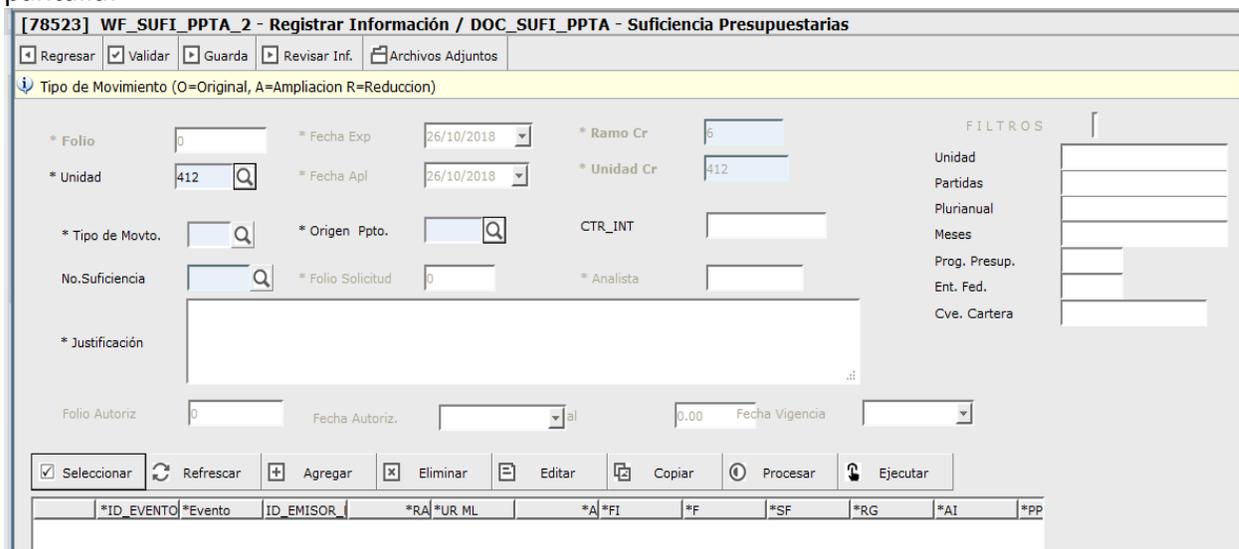
- Cargas por plantilla: Se utiliza para crear uno o varios procesos a la vez o para afectar diferentes claves presupuestarias en la sección de detalle.
- Captura manual de información: Corresponde a una captura de información directa en pantalla.

### 2.1. Cargas por plantilla

Esta opción se encuentra descrita en el Manual de Usuario de SICOP.

### 2.2. Captura manual de información

El sistema solicita la captura de todos los campos que se muestran a continuación en la pantalla:



 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>3 DE 7</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Suficiencia Presupuestaria</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

La persona usuaria debe iniciar la captura de información en el siguiente orden:

- a) Encabezado.- Datos específicos de la suficiencia presupuestaria.
- b) Filtros.- Datos específicos de la(s) clave(s) presupuestaria(s).
- c) Detalle.- Muestra la información con los criterios insertados en los filtros.

Sección de encabezado:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
Folio	Folio de la suficiencia	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por Unidad.
Unidad	Unidad creadora	Asignada automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso.
* Tipo de Movto.	Tipo de movimiento	Tipo de movimiento: A = Ampliación D = Adición O = Original R = Reducción
No. Suficiencia	Número de Suficiencia	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por Ramo.
*Justificación	Justificación	Descripción del proceso.
Fecha exp.	Fecha de Expedición	Asignada automáticamente por el sistema, corresponde a la fecha de registro de la suficiencia.
Fecha Apl	Fecha de aplicación	Asignada automáticamente por el sistema, corresponde a la fecha en que se aplicó la suficiencia.
* Origen ppto.	Origen del Presupuesto	Catálogo del sistema que muestra el origen de los recursos a utilizar, ejemplo: 1 = Disponible con reducciones en trámite.
*Folio Solicitud	Folio de la suficiencia	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por Unidad.
Ramo Cr	Ramo creador	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso.
Unidad Cr	Unidad creadora	Asignada automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso.
CTR_INT	Control interno	Campo de captura libre para la persona usuaria, permite caracteres alfanuméricos.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>4 DE 7</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Suficiencia Presupuestaria</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*Analista	Analista	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con los datos de ingreso (usuario).
Folio Autoriz	Folio de autorización	No aplica.
Fecha Autoriz	Fecha de autorización	No aplica.
Fecha Vigencia	Fecha de Vigencia	No aplica.

Sección de filtros:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
Unidad	Unidad	Unidad correspondiente a la(s) clave(s) presupuestaria(s).
Partida	Partida	Partida(s) correspondiente(s) a la(s) clave(s) presupuestaria(s).
Plurianual	Plurianual	Dato del plurianual para la(s) clave(s) presupuestaria(s).
Meses	Meses	Meses de búsqueda.
Prog. Presup	Programa Presupuestario	Programa Presupuestario correspondiente a la(s) clave(s) presupuestaria(s).
Ent. Fed.	Entidad Federativa	Entidad Federativa correspondiente a la(s) clave(s) presupuestaria(s).
Cve. Cartera	Clave de Cartera	Clave de Cartera correspondiente a la(s) clave(s) presupuestaria(s).

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>5 DE 7</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Suficiencia Presupuestaria</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Sección de detalle:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*ID_EVENTO	Número de evento	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde al número de evento presupuestario.
*Evento	Nombre del evento	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde a la descripción del evento presupuestario.
ID_EMITOR_RECEPTOR	Emisor_Receptor	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde al indicador multilínea.
* Sec.	Secuencia	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde al indicador del número de secuencia por clave presupuestaria.
* RA	Ramo	Estructura de la clave presupuestaria, no se permite su modificación, se registra automáticamente por el sistema mediante el uso de los filtros o por la carga por plantilla.
* UR ML	Unidad responsable	
* A	Año	
* Finalidad	Finalidad	
* F	Función	
* SF	Subfunción	
* RG	Resignación	
* AI	Actividad institucional	
* PP	Programa presupuestario	
* CA	Capítulo	
* CO	Concepto	
* PG	Partida genérica	
* PA	Partida Específica	
* TG	Tipo de gasto	
* FF	Fuente de financiamiento	
* Entidad Federativa	Entidad federativa	
* Clave de Cartera	Clave de cartera	
CAU	Centro de costos	
* COP	Control operativo	

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>6 DE 7</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Suficiencia Presupuestaria</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
* PL	Plurianual	
* OF	Organismo financiador	
* AUX1	Auxiliar 1	
* AUX2	Auxiliar 2	
* AUX3	Auxiliar 3	
*TOTAL	Total	
*ENERO	Enero	Importe registrado por mes.
*FEBRERO	Febrero	
*MARZO	Marzo	
*ABRIL	Abril	
*MAYO	Mayo	
*JUNIO	Junio	
*JULIO	Julio	
*AGOSTO	Agosto	
*SEPTIEMBRE	Septiembre	
*OCTUBRE	Octubre	
*NOVIEMBRE	Noviembre	
*DICIEMBRE	Diciembre	
Mensaje de error	Mensaje de error	En caso de error, se despliega por clave(s) presupuestaria(s).

Una vez llenados todos los campos solicitados se enviará al siguiente actor.

### 3. Revisión

Muestra la información capturada con anterioridad para su revisión, no se puede modificar. Sólo se puede seleccionar avanzar o rechazar.

### 4. Autorización

Muestra la información capturada con anterioridad para su autorización, no se puede modificar. Únicamente se puede elegir avanzar o rechazar.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>7 DE 7</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Suficiencia Presupuestaria</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

## 5. Transacciones finalizadas

En este paso termina el proceso, la persona usuaria puede abrir el proceso desde su bandeja de entrada (Inbox) para consultar la información capturada.

## 6. Cancelaciones

Sólo se puede cancelar el proceso cuando se encuentre en transacción finalizada.

## 7. Avance múltiple

La funcionalidad de avance múltiple permite avanzar procesos que están en la misma bandeja hacia el siguiente actor, por lo cual está habilitada para aquellos procesos que se encuentren en el paso “Registrar información” y requieran avanzar al paso “Revisor”.

**Para más información sobre esta funcionalidad revisar el Manual de Usuario de SICOP.**