

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>1 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

## Contenido

<b>OFICIO DE LIBERACIÓN DE INVERSIÓN (OLI)</b> .....	<b>2</b>
1. PRECONDICIÓN .....	2
2. CAPTURA DE INFORMACIÓN .....	2
2.1. CARGAS POR PLANTILLA .....	2
2.2. CAPTURA MANUAL DE INFORMACIÓN .....	2
3. REVISIÓN .....	8
4. AUTORIZACIÓN .....	8
5. TRANSACCIONES FINALIZADAS .....	8
6. CANCELACIONES.....	9
7. AVANCE MÚLTIPLE.....	9
<b>DESGLOSE DE BIENES.....</b>	<b>10</b>
1. PRECONDICIÓN .....	10
2. CAPTURA DE INFORMACIÓN .....	10
2.1. CARGAS POR PLANTILLA.....	10
2.2. CAPTURA MANUAL DE INFORMACIÓN .....	10
3. REVISIÓN .....	12
4. AUTORIZACIÓN .....	12
5. TRANSACCIONES FINALIZADAS .....	13
6. AVANCE MÚLTIPLE.....	13
<b>MANTENIMIENTO A LA CARTERA DE INVERSIÓN .....</b>	<b>14</b>
1. PRECONDICIÓN .....	14
2. CAPTURA DE INFORMACIÓN .....	14
2.1. CARGAS POR PLANTILLA.....	14
2.2. CAPTURA MANUAL DE INFORMACIÓN .....	14
3. REVISIÓN .....	16
4. AUTORIZACIÓN .....	17
5. TRANSACCIONES FINALIZADAS .....	17
6. AVANCE MÚLTIPLE.....	17

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>2 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

## Oficio de liberación de inversión (OLI)

### 1. Precondición

Para realizar un proceso de Oficio de liberación de inversión es necesario que exista una suficiencia presupuestaria aplicada.

- Sólo se podrán reducir los recursos de las claves presupuestarias existentes.
- Debe existir disponibilidad de recursos en la clave presupuestaria a reducir.
- A cada clave presupuestaria se le deberá asignar un importe en cualquier mes.

### 2. Captura de información

Existen dos formas de capturar información en el SICOP:

- Cargas por plantilla: Se utiliza para crear uno o varios procesos a la vez o para afectar diferentes claves presupuestarias en la sección de detalle.
- Captura manual de información: Corresponde a una captura de información directa en pantalla.

#### 2.1. Cargas por plantilla

Esta opción se encuentra descrita en el Manual de Usuario de SICOP.

#### 2.2. Captura manual de información

El sistema solicita la captura de todos los campos que se muestran a continuación en la pantalla:

 <b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b> DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>	<b>HOJA</b>	<b>3 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

**[78509] WF\_OLI\_OFIINV\_2 - Registrar información / DOC\_OLI\_OFIINV - Oficios de Liberación de Inversión (OLI)**

Regresar Validar Guarda Envía Revisor 4 Formato Archivos Adjuntos

Tipo de Movimiento O=original A=Ampliación R= Reducción

\* Folio: 0 \* Fecha Apl: 25/10/2018 \* Ramo Cr: 5 No. OLI: [ ] FILTROS

\* Solicitud OLI: 0 \* Fecha Exp.: 25/10/2018 \* Unidad Cr: G3A Suficiencia: [ ]

\* Tipo Movto. [ ] \* Orig. Ppto. [ ] \* Clave PPI: [ ] No. OLI: [ ]

Fecha inicial: [ ] Inv.Reg.Total: [ ] Tipo de Cambio: [ ]

Fecha final: [ ] Inv.Reg.Ant.: [ ] \* Tipo Moneda: MXN

Monto inversión: [ ]

\* Tpo. de Inv. Fisica: [ ]

\* Tipo de Oficio: [ ] \* Tipo de Formato: [ ]

Norm. Carátula: [ ] Norm. Desglosada: [ ]

Autorización: [ ] ID\_CTR\_INT: [ ]

Oficio Vo.Bo. [ ] Fecha oficio [ ]

Oficio Vo.Bo. [ ] Fecha oficio [ ]

Oficio Vo.Bo. [ ] Fecha oficio [ ]

Mensaje de error [ ]

Oficio de SE [ ] Fecha ofic. SE [ ]

Eliminar Ejecutar Procesar

Evento EM RA UR MA FI F SF RG AI PP CACO PG PA TG FF EF PPI CAU COIPL OF AUX1AUX3SuficienciaSol.OLI M

Página 1 de 1

\* Justificación 1 [ ]

Justificación 2 [ ]

Justificación 3 [ ]

\* Notas adicionales [ ]

Artículo 105 UR [ ]

Artículo 105 RF [ ]

Artículo 105 OM [ ]

La persona usuaria debe iniciar la captura de información en el siguiente orden:

- Encabezado.- Contiene los datos específicos del Oficio de Liberación de Inversión.
- Filtros.- Contiene datos específicos de la(s) clave(s) presupuestaria(s), que tengan recursos a ser recuperadas en la sección del detalle.
- Detalle.- Muestra la información de los criterios insertados en los filtros.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>4 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Sección de encabezado:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*Folio	Folio del registro	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por Unidad.
*Solicitud OLI	Número de solicitud de OLI	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por Ramo.
* Tipo Movto.	Tipo de movimiento	O = Original A = Ampliación R = Reducción
Fecha inicial	Fecha inicial	Asignado automáticamente por el sistema al seleccionar un valor en el campo *Clave PPI.
Fecha final	Fecha final	Asignado automáticamente por el sistema al seleccionar un valor en el campo *Clave PPI.
Monto inversión	Monto de la inversión	Calculado automáticamente por el sistema, corresponde a la sumatoria de los importes capturados en el detalle.
*Tpo. de Inv. Física	Tipo de inversión física	Catálogo del sistema que permite elegir el tipo de inversión física del OLI utilizando S o N: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del Tipo de Inversión física del objeto de gasto 51101</li> <li>• Descripción del Tipo de Inversión física del capítulo 5000 Descripción del Tipo de Inversión física del objeto de gasto 51501/56501</li> <li>• Descripción del Tipo de Inversión física del objeto de gasto 55102</li> <li>• Descripción del Tipo de Inversión física del capítulo 6000</li> </ul>
Oficio Vo. Bo.	Oficio de visto bueno	Campo de captura libre para la persona usuaria, se refiere al número de oficio de autorización por autoridad competente.
Fecha oficio	Fecha del oficio	Campo de captura libre por la persona usuaria, se refiere a la fecha del oficio de autorización con visto bueno de la autoridad competente.
*Tipo de Oficio	Tipo de oficio	Catálogo del sistema que muestra el marco normativo usado para los OLIS.
*Tipo de Formato	Tipo de formato	Asignado automáticamente por el sistema al seleccionar un valor en el campo "Tipo de Oficio".

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>5 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
Norm. Carátula	Normatividad de la Carátula	Asignado automáticamente por el sistema al seleccionar un valor en el campo "Tipo de Oficio".
Norm. Desglosada	Normatividad desglosada	Asignado automáticamente por el sistema al seleccionar un valor en el campo "Tipo de Oficio".
Autorización	Autorización	Asignado automáticamente por el sistema al seleccionar un valor en el campo "Tipo de Oficio".
*Fecha Apl	Fecha de aplicación	Asignada automáticamente por el sistema, corresponde a la fecha en que se aplicó el proceso.
*Fecha Exp.	Fecha de Expedición	Asignada automáticamente por el sistema, corresponde a la fecha de registro del proceso.
*Orig. Ppto.	Origen del Presupuesto	Catálogo del sistema que muestra el origen de los recursos: 3 = Suficiencia presupuestaria
Inv. Reg. Total	Inversión del registro total	Asignado automáticamente por el sistema al seleccionar un valor en el campo *Clave PPI.
Inv. Reg. Ant.	Inversión del registro anterior	Asignado automáticamente por el sistema al seleccionar un valor en el campo *Clave PPI.
*Ramo Cr	Ramo creador	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo a los datos de ingreso.
*Unidad Cr	Unidad creadora	Asignada automáticamente por el sistema de acuerdo a los datos de ingreso.
*Tipo cambio de	Tipo de cambio	Este campo sólo aplica cuando el tipo de moneda es diferente a moneda nacional. Cuando el tipo de moneda es igual a moneda nacional, el sistema toma el valor 1.
* Tipo moneda	Tipo de moneda	Catálogo del sistema que muestra el tipo de moneda del proceso.
Mensaje de error	Mensaje de error	En este apartado se muestran los mensajes de error del encabezado.
Oficio de SE	Oficio de SE	Campo inhabilitado.
Fecha ofic. SE	Fecha ofic. SE	Campo inhabilitado.
ID_CTR_INT	Control interno	Campo de captura libre por la persona usuaria, permite caracteres alfanuméricos.
No. OLI	Número de OLI	Asignado automáticamente por el sistema con el número de OLI en caso de una ampliación o reducción a un OLI existente.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>6 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*Clave PPI	Clave de Programas y Proyectos de Inversión	Catálogo del sistema que muestra la clave del programa o proyecto de inversión, al elegir este valor automáticamente se obtiene el dato de la descripción de los campos del PPI, la Fecha inicial y la Fecha final.

Sección de filtros:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
Suficiencia	Número de Suficiencia presupuestaria	Número de Suficiencia presupuestaria que se capturó previamente.
No. OLI	Número de oficio de liberación de inversión	Número de oficio de liberación de inversión en caso de pretender hacer una ampliación o reducción a un OLI existente.

Sección de detalle:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*Evento	Nombre del evento	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde a la descripción del evento presupuestario.
EM	Emisor	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde al indicador multilínea.
* RA	Ramo	Estructura de la clave presupuestaria, no se permite su modificación, se recupera automáticamente por el
* UR ML	Unidad responsable	
* A	Año	
* Finalidad	Finalidad	
* F	Función	
* SF	Subfunción	
* RG	Resignación	
* AI	Actividad institucional	
* PP	Programa presupuestario	
* CA	Capítulo	
* CO	Concepto	
* PG	Partida genérica	

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>7 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
* PA	Partida Específica	sistema mediante el uso de los filtros o por la carga por plantilla.
* TG	Tipo de gasto	
* FF	Fuente de financiamiento	
* Entidad Federativa	Entidad federativa	
* Clave de Cartera	Clave de cartera	
CAU	Centro de costos	
* COP	Control operativo	
* PL	Plurianual	
* OF	Organismo financiador	
* AUX1	Auxiliar 1	
* AUX2	Auxiliar 2	
* AUX3	Auxiliar 3	
Suficiencia	Suficiencia	
Sol. OLI	Solicitud OLI	Número de OLI. (1)
Mes	Mes	Mes del que se toma el recurso.
Importe presup	Importe presupuesto	Calculado automáticamente por el sistema, corresponde al importe total del presupuesto a utilizar por clave presupuestaria.
PORCENTAJE	Porcentaje	Porcentaje de avance físico de la inversión.
Mensaje de error ml	Mensaje de error multilínea	En caso de error, se despliega por clave presupuestaria.
ID_Evento	Identificador del evento	Asignado automáticamente por el sistema, corresponde al número de evento presupuestario.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>8 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Campos adicionales al encabezado, filtros y detalle:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*Justificación 1	*Justificación 1	Campo de captura libre por la persona usuaria, debe detallar las causas que originan el Oficio de liberación de inversión.
Justificación 2	Justificación 2	Campo de captura opcional.
Justificación 3	Justificación 3	Campo de captura opcional.
*Notas adicionales	*Notas adicionales	Campo de captura libre por la persona usuaria.
Artículo 105 UR	Artículo 105 UR	Campo inhabilitado.
Artículo 105 RF	Artículo 105 RF	Campo inhabilitado.
Artículo 105 OM	Artículo 105 OM	Campo inhabilitado.

Una vez llenados todos los campos solicitados se enviará al siguiente actor.

### 3. Revisión

Muestra la información capturada con anterioridad para su revisión, no se puede modificar. Únicamente se puede seleccionar avanzar o rechazar.

### 4. Autorización

Muestra la información capturada con anterioridad para su autorización, no se puede modificar. Únicamente se puede seleccionar aplicar o rechazar.

### 5. Transacciones finalizadas

En este paso termina el proceso, la persona usuaria puede abrir el proceso desde su bandeja de entrada (Inbox) para consultar la información o cancelar.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>9 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

## 6. Cancelaciones

Si la persona usuaria lo requiere, puede cancelar el proceso una vez que se encuentre en el paso “Transacciones finalizadas”.

## 7. Avance múltiple

La funcionalidad de avance múltiple permite mover procesos que están en la misma bandeja hacia el siguiente actor, por lo cual está habilitado para aquellos procesos que se encuentren en el paso “Registrar información” y requieran avanzar al paso “Revisor”.

**Para más información sobre esta funcionalidad revisar el Manual de Usuario de SICOP.**

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>10 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

## Desglose de bienes

### 1. Precondición

Para poder realizar un proceso de Desglose de bienes debe existir un oficio de liberación de inversión aplicado.

### 2. Captura de información

Existen dos formas de capturar información en el SICOP:

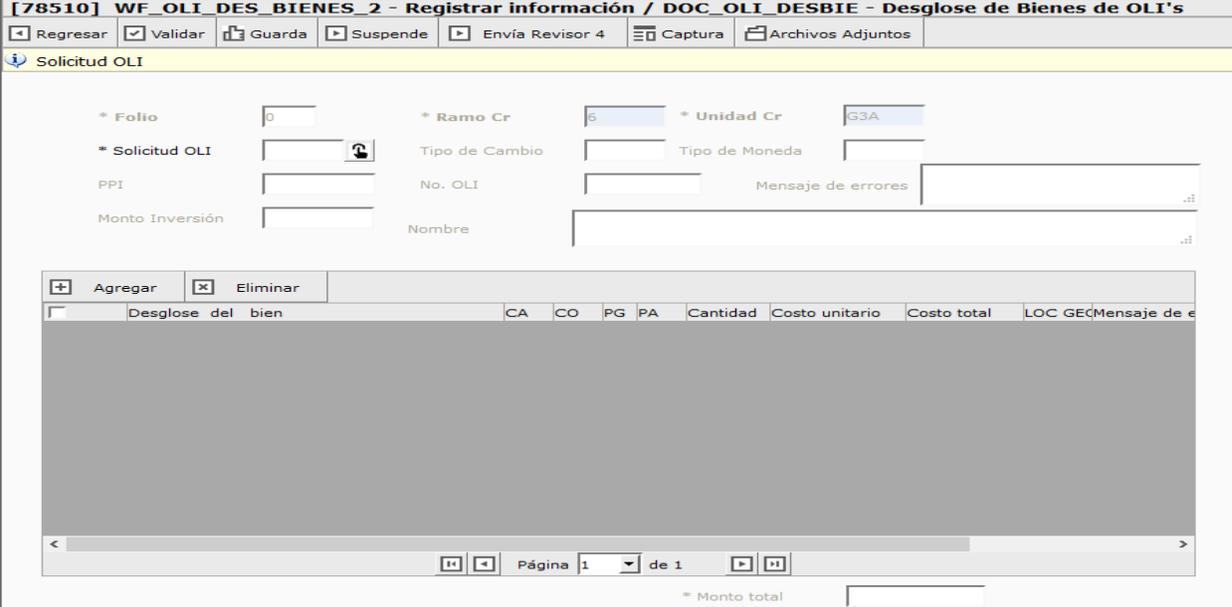
- Cargas por plantilla: Se utiliza para crear uno o varios procesos a la vez o para afectar diferentes claves presupuestarias en la sección de detalle.
- Captura manual de información: Corresponde a una captura de información directa en pantalla.

#### 2.1. Cargas por plantilla

Esta opción se encuentra descrita en el Manual de Usuario de SICOP.

#### 2.2. Captura manual de información

El sistema solicita la captura de todos los campos que se muestran a continuación en la pantalla:



[78510] WF\_OLI\_DES\_BIENES 2 - Registrar información / DOC\_OLI\_DESBIE - Desglose de Bienes de OLI's

Regresar Validar Guarda Suspende Envía Revisor 4 Captura Archivos Adjuntos

Solicitud OLI

\* Folio: 0 \* Ramo Cr: 5 \* Unidad Cr: G3A

\* Solicitud OLI: [ ] Tipo de Cambio: [ ] Tipo de Moneda: [ ]

PPI: [ ] No. OLI: [ ] Mensaje de errores: [ ]

Monto Inversión: [ ] Nombre: [ ]

Agregar Eliminar

Desglose del bien	CA	CO	PG	PA	Cantidad	Costo unitario	Costo total	LOC GE
[Empty Table]								

Página 1 de 1

\* Monto total: [ ]

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>11 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

La persona usuaria debe iniciar la captura de información en el siguiente orden:

- a) Encabezado.- Contiene los datos específicos del Oficio de Liberación de Inversión. Será necesario llenar el campo "Solicitud OLI" para que el sistema recupere de manera automática los datos requeridos.
- b) Detalle.- Contiene los datos del desglose de bienes, la persona usuaria debe capturar todos los datos de esta sección.

Sección de encabezado:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*Folio	Folio del registro	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por unidad.
*Solicitud OLI	Número de Solicitud de OLI	Se debe ingresar el número de solicitud de OLI del proceso previamente aplicado.
PPI	Clave de Programas y Proyectos de Inversión	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con el número de solicitud de OLI.
Monto Inversión	Monto de la inversión	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con el número de solicitud de OLI.
*Ramo Cr	Ramo creador	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con el número de solicitud de OLI.
Tipo de cambio	Tipo de cambio	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con el número de solicitud de OLI.
No. OLI	Número de OLI	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con el número de solicitud de OLI.
Nombre	Nombre	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con el número de solicitud de OLI.
*Unidad Cr	Unidad creadora	Asignada automáticamente por el sistema de acuerdo a los datos de ingreso.
Tipo de Moneda	Tipo de Moneda	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo con el número de solicitud de OLI.
Mensaje de errores	Mensaje de errores	En este apartado se muestran los mensajes de error del encabezado.
*Monto total	Monto total	Monto total de los bienes, este campo es llenado automáticamente por el sistema calculando la sumatoria del costo total de los registros en el multilínea.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>12 DE 17</b>	
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>	
			<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
			<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>		

Sección de detalle:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
Desglose del bien	Desglose del bien	Campo de captura libre por la persona usuaria, permite indicar las características de los bienes.
CA	Capítulo	Catálogo del sistema que muestra los capítulos relacionados al Clasificador por Objeto del Gasto (COG).
CON	Concepto	Catálogo del sistema que muestra los conceptos relacionados al Clasificador por Objeto del Gasto (COG).
PG	Partida genérica	Campo de captura libre por la persona usuaria, permite indicar la partida genérica de gasto relacionado al COG.
PA	Partida específica	Campo de captura libre por la persona usuaria, permite indicar la partida específica de gasto relacionado al COG.
Cantidad	Cantidad de bienes	Campo de captura libre por la persona usuaria, permite indicar el número de bienes desglosados.
Costo unitario	Costo unitario del bien	Campo de captura libre por la persona usuaria, permite indicar el costo por unidad.
Costo total	Costo total	Campo de captura libre por la persona usuaria, permite indicar el costo total de los bienes desglosados.
LOC GEO	Localización geográfica	Catálogo del sistema que muestra la clasificación geográfica.
Mensaje de errores	Mensaje de errores	Muestra los mensajes de error que se tengan en el multilínea por registro.

Una vez llenados todos los campos solicitados se enviará al siguiente actor.

### 3. Revisión

Muestra la información capturada con anterioridad para su revisión, no se puede modificar. Únicamente se puede seleccionar avanzar o rechazar.

### 4. Autorización

Muestra la información capturada con anterioridad para su autorización, no se puede modificar. Únicamente se puede seleccionar aplicar o rechazar.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>13 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

## 5. Transacciones finalizadas

En este paso termina el proceso, la persona usuaria puede abrir el proceso desde su bandeja de entrada (Inbox) para consultar la información capturada y suspender.

## 6. Avance múltiple

La funcionalidad de avance múltiple permite mover procesos que están en la misma bandeja hacia el siguiente actor, por lo cual está habilitado para aquellos procesos que se encuentren en el paso “Registrar información” y requieran avanzar al paso “Revisor”.

**Para más información sobre esta funcionalidad revisar el Manual de Usuario de SICOP.**

### Nota:

*En caso de ser necesario, la persona usuaria puede darle mantenimiento a la cartera de inversión a través de un flujo de trabajo, esto permite visualizar la información relacionada con el PPI actualizada.*

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>14 DE 17</b>	
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>	
			<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
			<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
	<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>	<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>		

## Mantenimiento a la cartera de inversión

### 1. Precondición

Para poder realizar un proceso de Mantenimiento a la cartera de inversión debe existir un programa o proyecto de inversión vigente.

### 2. Captura de información

Existen dos formas de capturar información en el SICOP:

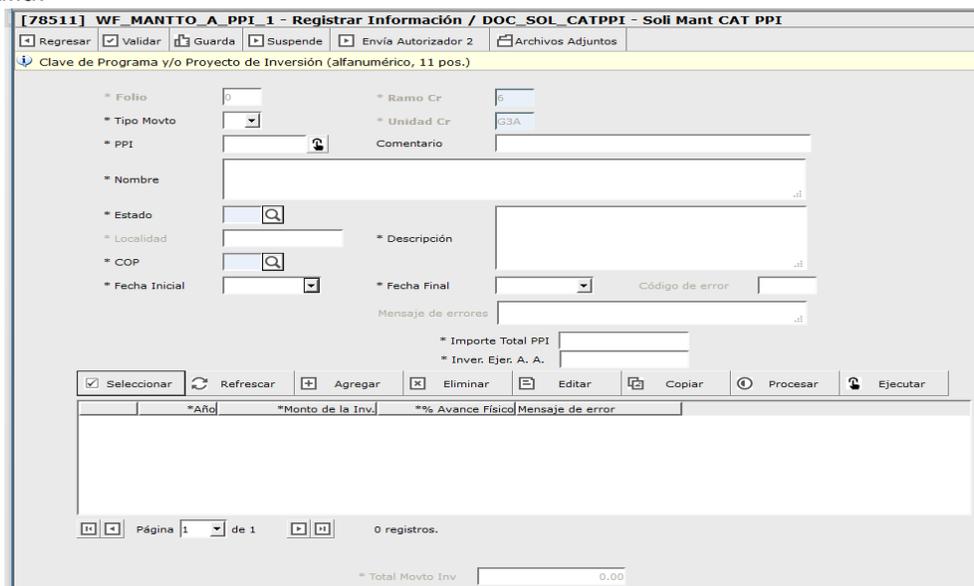
- Cargas por plantilla: Se utiliza para crear uno o varios procesos o para afectar diferentes claves presupuestarias en la sección de detalle.
- Captura manual de información: Corresponde a una captura de información directa en pantalla.

#### 2.1. Cargas por plantilla

Esta opción se encuentra descrita en el Manual de Usuario de SICOP.

#### 2.2. Captura manual de información

El sistema solicita la captura de todos los campos que se muestran a continuación en la pantalla:



 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>15 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

La persona usuaria debe iniciar la captura de información con el siguiente orden:

- a) Encabezado.- Contiene datos específicos del programa o proyecto de inversión.
- b) Detalle.- Contiene datos generales del programa o proyecto de inversión.

Sección de encabezado:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*Folio	Folio del registro	Asignado automáticamente por el sistema como un consecutivo por unidad.
*Tipo Movto	Tipo de movimiento	A= Alta B= Baja C= Cambio
*PPI	Clave de Programas o Proyectos de Inversión	La persona usuaria debe indicar la clave del programa o proyecto de inversión. Al capturar este valor, el sistema asigna automáticamente la descripción de los campos PPI, Fecha inicial y Fecha final.
*Nombre	Nombre	Debe indicar el nombre del programa o proyecto de inversión.
*Estado	Estado	Catálogo del sistema que muestra la clasificación geográfica correspondiente al PPI.
*Localidad	Localidad	Asignada automáticamente por el sistema al llenar el campo "Estado".
*COP	COP	Catálogo del sistema que muestra la clasificación del control operativo.
*Fecha Inicial	Fecha Inicial	Asignado automáticamente por el sistema al llenar el campo "*PPI".
*Fecha Final	Fecha Final	Asignado automáticamente por el sistema al llenar el campo "*PPI".
*Ramo Cr	Ramo creador	Asignado automáticamente por el sistema de acuerdo a los datos de ingreso.
*Unidad Cr	Unidad creadora	Asignada automáticamente por el sistema de acuerdo a los datos de ingreso.
Comentario	Comentario	Campo de captura libre por la persona usuaria, es opcional.
*Descripción	Descripción	Debe indicar la descripción del programa o proyecto de inversión.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>16 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
Código de error	Código de error	En este apartado se muestran los códigos de error del encabezado.
*Mensaje de errores	Mensaje de errores	En este apartado se muestran los mensajes de error del encabezado.
*Importe Total PPI	Importe Total PPI	Campo de captura por la persona usuaria, debe indicar el importe total del programa o proyecto de inversión.
*Inver. Ejer. A. A.	Inversión ejercida años anteriores	Campo de captura por la persona usuaria, debe indicar el importe de la inversión ejercida en años anteriores.

Sección de detalle:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
Año	Año	Año en que inició el Programa o proyecto de inversión.
Monto de la Inversión	Monto de la Inversión	Monto de la inversión
% Avance Físico	Porcentaje de Avance Físico	Porcentaje de avance físico de la inversión
Mensaje de errores	Mensaje de errores	En este apartado se muestran los mensajes de error que se tengan en el multilínea.

Campos adicionales al encabezado y detalle:

Campo	Etiqueta	Descripción y/ o Comentarios
*Total Movto Inv	Total de movimientos de inversión	Calculado automáticamente por el sistema, corresponde a la sumatoria total de los importes capturados en la columna "Monto de la inversión" en el multilínea.

Una vez llenados todos los campos solicitados se enviará al siguiente actor.

### 3. Revisión

Se muestra la información capturada con anterioridad para su revisión, no se puede modificar. Únicamente se puede seleccionar avanzar o rechazar.

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<b>HOJA</b>	<b>17 DE 17</b>
		<b>PROCESO</b>	<b>DST</b>
		<b>FECHA FORMATO</b>	<b>DIC-2013</b>
		<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	<b>01/11/18</b>
<b>Manual de Usuario - Guía de Operación</b> <b>Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)</b> <b>Oficio de liberación de inversión</b>		<b>ANEXO 15 FORMATO 13</b>	

#### 4. Autorización

Muestra la información capturada con anterioridad para su autorización, no se puede modificar. Únicamente se puede seleccionar aplicar o rechazar.

#### 5. Transacciones finalizadas

En este paso termina el proceso, la persona usuaria puede abrir el proceso desde su bandeja de entrada (Inbox) para visualizar la información capturada o suspender.

#### 6. Avance múltiple

La funcionalidad de avance múltiple permite mover procesos que están en la misma bandeja hacia el siguiente actor, por lo cual está habilitado para aquellos procesos que se encuentren en el paso “Registrar información” y requieran avanzar al paso “Revisor”.

**Para más información sobre esta funcionalidad revisar el Manual de Usuario de SICOP.**