

INFORME DE COMISION OFICIAL

DATOS GENERALES: Fecha: Jueves, 13 de octubre de 2016	
Nombre del comisionado: ALEJANDRO MEJIA GARCIA	Unidad Administrativa: DIA
Puesto: SUBJEFE. TEC. ESP.	Lugar de comisión: ESTADO DE OAXACA, DEL 3 DE OCTUBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2016.
Comisión desempeñada: LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2016, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: REVISIÓN DE ALTAS, BAJAS, DONACIÓN Y TRANSFERENCIAS, EN LOS PLANTELES GRAL. ANTONIO DE LEÓN, OAXACA, REPRESENTACIÓN ESTIVAL, TUXTEPEC, UCHITÁN, SALINA CRUZ Y PUERTO ESCONDIDO.	
Actividades realizadas: SE ASESORÓ AL PERSONAL DE LOS PLANTELES, EN LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL, LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FÍSICO, ASÍ COMO AL PROCEDIMIENTO DEL DESTINO FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES, DONDE SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES: DE FORMA SELECTIVA SE REVISÓ QUE LOS ACTIVOS CUENTEN CON SU NÚMERO DE MARBETE Y QUE ESTÉN DEBIDAMENTE RESGUARDADOS, SE REALIZÓ UNA VALIDACIÓN DE RESGUARDOS PERSONALES, SE SEÑALÓ LA IMPORTANCIA DE REPORTAR ANTE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES A TRAVÉS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SOBRE AQUELLOS BIENES QUE YA NO SON DE UTILIDAD PARA LOS PLANTELES, A FIN DE DETERMINAR SI ESTOS PUEDEN SER DE UTILIDAD PARA OTRO PLANTEL O EN SU CASO PROCEDER AL DESTINO FINAL CORRESPONDIENTE, SE REALIZARON RECORRIDOS POR LAS INSTALACIONES DE LOS PLANTELES Y REPRESENTACIÓN, PARA VERIFICAR DE FORMA SELECTIVA QUE LOS BIENES ESTÉN FÍSICAMENTE, Y ESTOS SE ENCUENTREN OPERANDO; ASIMISMO, SE REITERÓ QUE CUANDO POR LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y/O CARGAS DE TRABAJO, EXISTA LA NECESIDAD DE SACAR BIENES DEL PLANTEL, JUSTIFIQUEN DE FORMA ESCRITA EL MOTIVO QUE ORIGINA LA SALIDA DE LOS BIENES, SE RECORDÓ A LOS PLANTELES QUE SÓLO PROCEDERÁN A LA BAJA FÍSICA Y CONTABLE DE LOS BIENES CONTENIDOS EN SU INVENTARIO, CUANDO RECIBAN NOTIFICACIÓN POR ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES Y/O DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, SE INDICÓ SOBRE LA INCONVENIENCIA DE DAR DE ALTA BIENES CONSUMIBLES DENTRO DEL INVENTARIO, SE INSTRUYÓ AL PERSONAL DE PLANTELES PARA SOLICITAR LA BAJA POR ESCRITO A TRAVÉS DE LA REPRESENTACIÓN, COORDINÁNDOSE CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA EFECTUAR LOS MOVIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR, SE REALIZÓ LA REVISIÓN FÍSICA DE LOS BIENES QUE EL PLANTEL RECIBIÓ DURANTE LOS EJERCICIOS FISCALES 2014 Y 2016, MISMO QUE FUERON ADQUIRIDOS CON RECURSOS PROFORHCOM, CONSTANDO EL CORRECTO REGISTRO EN EL INVENTARIO, RECABANDO MEMORIA FOTOGRAFICA Y COPIA DE LOS RESGUARDOS PERSONALES.	
Conclusiones y resultados obtenidos: SE CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON EL PROGRAMA DE SUPERVISIÓN A LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y PLANTELES ADSCRITOS, APEGADOS A LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE EN MATERIA DE INVENTARIOS, REITERANDO LA IMPORTANCIA DE MANTENER LOS INVENTARIOS ACTUALIZADOS CON EL PROPOSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS PARA EL REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL CONALEP.	

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

COMISIONADO
 ALEJANDRO MEJIA GARCIA
 NOMBRE Y FIRMA

VISTO BUENO

CP ISIDRA SANTIAGO REGALADO
 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL COMISIONADO

