



INFORME DE COMISIÓN OFICIAL

| | | | |
|--|-----|------------------------------|-------------------------------|
| DATOS GENERALES: | | Fecha: | jueves, 13 de octubre de 2016 |
| Nombre del comisionado: | | MARCO ANTONIO PAREDES RIVERA | |
| Unidad Administrativa: | DIA | Puesto: ADMVO. TEC. ESP. | |
| Lugar de comisión: ESTADO DE OAXACA, DEL 03 DE OCTUBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2016 | | | |
| Comisión desempeñada: | | | |
| LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2016, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REVISIÓN DE ALTAS, BAJAS, DONACIÓN Y TRANSFERENCIAS, EN LOS PLANTELES GRAL. ANTONIO DE LEÓN, OAXACA, REPRESENTACIÓN ESTATAL, TUXTEPEC, JUCHITÁN, SALINA CRUZ Y PUERTO ESCONDIDO. | | | |
| Actividades realizadas: SE ASESORO AL PERSONAL DE LOS PLANTELES, EN LA ADMINISTRACION, CONTROL, LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FISICO, ASI COMO AL PROCEDIMEINTO DEL DESTINO FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES, DONDE SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES: DE FORMA SELECTIVA SE REVISÓ QUE LOS ACTIVOS CUENTEN CON SU NÚMERO DE MARBETE Y QUE ESTÉN DEBIDAMENTE RESGUARDADOS, SE REALIZÓ UNA VALIDACIÓN DE RESGUARDOS PERSONALES, SE SEÑALÓ LA IMPORTANCIA DE REPORTAR ANTE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES A TRAVÉS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SOBRE AQUELLOS BIENES QUE YA NO SON DE UTILIDAD PARA LOS PLANTELES, A FIN DE DETERMINAR SI ESTOS PUEDEN SER DE UTILIDAD PARA OTRO PLANTEL O EN SU CASO PROCEDER AL DESTINO FINAL CORRESPONDIENTE, SE REALIZARON RECORRIDOS POR LAS INSTALACIONES DE LOS PLANTELES Y REPRESENTACION, PARA VERIFICAR DE FORMA SELECTIVA QUE LOS BIENES ESTÉN FÍSICAMENTE, Y ESTOS SE ENCUENTREN OPERANDO; ASIMISMO, SE REITERÓ QUE CUANDO POR LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y/O CARGAS DE TRABAJO, EXISTA LA NECESIDAD DE SACAR BIENES DEL PLANTEL, JUSTIFIQUEN DE FORMA ESCRITA EL MOTIVO QUE ORIGINA LA SALIDA DE LOS BIENES, SE RECORDÓ A LOS PLANTELES QUE SÓLO PROCEDERÁN A LA BAJA FÍSICA Y CONTABLE DE LOS BIENES CONTENIDOS EN SU INVENTARIO, CUANDO RECIBAN NOTIFICACIÓN POR ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES Y/O DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, SE INDICÓ SOBRE LA INCONVENIENCIA DE DAR DE ALTA BIENES CONSUMIBLES DENTRO DEL INVENTARIO, SE INSTRUYO AL PERSONAL DE PLANTELES PARA SOLICITAR LA BAJA POR ESCRITO A TRAVÉS DE LA REPRESENTACIÓN, COORDINÁNDOSE CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA EFECTUAR LOS MOVIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR, SE REALIZÓ LA REVISIÓN FÍSICA DE LOS BIENES QUE EL PLANTEL RECIBIÓ DURANTE LOS EJERCICIOS FISCALES 2014 Y 2016, MISMOS QUE FUERON ADQUIRIDOS CON RECURSOS PROFORHCOM, CONSTATANDO EL CORRECTO REGISTRO EN EL INVENTARIO, RECABANDO MEMORIA FOTOGRAFICA Y COPIA DE LOS RESGUARDOS PERSONALES. | | | |
| Conclusiones y resultados obtenidos: SE CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON EL PROGRAMA DE SUPERVISIÓN A LA REPRESENTACION DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y PLANTELES ADSCRITOS, APEGADOS A LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE EN MATERIA DE INVENTARIOS, REITERANDO LA IMPORTANCIA DE MANTENER LOS INVENTARIOS ACTUALIZADOS CON EL PROPOSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS PARA EL REGISTRO, AFECTACIÓN , DISPOSICION FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL CONALEP. | | | |

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

COMISIONADO

MARCO ANTONIO PAREDES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

VISTO BUENO

CP ISIDRA SANTIAGO REGALADO

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL COMISIONADO