

INFORME DE COMISIÓN OFICIAL

DATOS GENERALES:

Fecha: Junio 23, 2016

Nombre del comisionado: Laura Nancy González Figueroa		
Unidad Administrativa: Dirección de Diseño Curricular	Puesto:	Subcoordinadora
Lugar de comisión: Ciudad de México Del 20 de Junio de 2016 al 20 de Junio de 2016		

Comisión desempeñada: Asistir a reunión de trabajo en las oficinas de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (CoSDAc) para tratar asuntos relacionados con la adquisición del servicio integral para la organización de 3 reuniones de trabajo en el marco de los CIFP, adjudicado a Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.

Actividades realizadas: En la reunión de trabajo para acordar con el proveedor Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V., la coordinación logística derivado de "la contratación del servicio "Adquisición del Servicio Integral para la Organización de 3 Reuniones de Trabajo en el Marco de los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional (CIFP)" adjudicado a la citada empresa, mediante procedimiento de comparación de precio Shopping, número CP-001-2016, se contó con la asistencia por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico, Lic. Silvia Aguilar Martínez, Coordinadora Pedagógica del PROFORHCOM, Lic. Miriam Guadalupe Duran Cruz, Coordinadora Administrativa del PROFORHCOM; por el CONALEP, Lic. Silvia Alejandra Guzmán Saldaña, Directora de Diseño Curricular, Laura Nancy González Figueroa, Subcoordinadora de Recursos de Ambientes de Aprendizaje en la DDC. Por parte del proveedor Grupo de Asesores de Convenciones y Servicio Gala S.A. de C.V, Lic. Blanca Grimaldo Villegas.

La reunión tuvo por objetivo acordar la logística de las tres reuniones de trabajo derivado de la adjudicación del servicio al proveedor Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V., la Lic. Silvia Aguilar expuso su preocupación en cuanto a los servicios que prestará el proveedor, ya que se trabaja con docentes, para lo cual preguntó el nombre de la persona que estará de tiempo completo atendiendo los eventos, la Lic. Blanca Grimaldo Villegas, Gerente de operaciones, explicó que ella; así mismo, comentó que propone un cambio de sede, ya que el hotel del Prado que originalmente había propuesto en su oferta técnica, ya no le respetó la reservación, por lo que propone el Fiesta Americana Reforma; la Lic. Silvia Aguilar, comenta que en caso de existir cambio de sede se requiere que como primera opción se considere el Hotel Fiesta Inn Aeropuerto, la Lic. Blanca Grimaldo Villegas, Gerente de Operaciones se compromete a revisar la disponibilidad del hotel y a más tardar el día 21 de junio de 2016, antes de las 18:00, informará por escrito el nombre de la persona que atenderá la operación de servicio de tiempo completo, así como la sede del hotel propuesto, que deberá ser en caso de cambio el Hotel Fiesta Inn Aeropuerto.

Acuerdos: La Lic. Blanca Grimaldo Villegas, Gerente de Operaciones se compromete a revisar la disponibilidad del hotel y a más tardar el día 21 de junio de 2016, antes de las 18:00, informará por escrito el nombre de la persona que atenderá la operación de servicio de tiempo completo, así como la sede del hotel propuesto, que deberá ser en caso de cambio el Hotel Fiesta Inn Aeropuerto.

Conclusiones y resultados obtenidos: Se cumplió con el objetivo de la comisión, ya que se establecieron acuerdos para la coordinación logística de las tres reuniones de Trabajo en el Marco de los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional (CIFP) adjudicado a la citada empresa, mediante procedimiento de comparación de precio Shopping, número CP-001-2016.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

COMISIONADO


Laura Nancy González Figueroa
NOMBRE Y FIRMA

VISTO BUENO


Lic. Silvia Alejandra Guzmán Saldaña
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL COMISIONADO