

INFORME DE COMISIÓN OFICIAL

DATOS GENERALES:

Fecha: Noviembre 14, 2016

Nombre del comisionado:	Norma Angélica Osorio Vera		
Unidad Administrativa:	Unidad de Estudios e Intercambio Académico	Puesto:	Coordinadora
Lugar de comisión:	Fukoka, Japón Del 2 de Octubre de 2016, al 5 de Noviembre de 2016		

Comisión desempeñada: Asistir al curso "Mejora de la Gestión de Capacitación en las Instituciones de Capacitación Profesional"

Actividades realizadas:

1. Asistencia a clases y conferencias:

- Lengua Japonesa
- Orientación General: Política y Sistema Administrativo.
- Método para solucionar los problemas a través de IAS
- Orientación sobre el Plan de Acción.
- Administración de Organizaciones.
- Punto clave para desarrollar la capacidad profesional y la Cooperación Internacional.
- Cambios Socioeconómicos y Capacitación Profesional.
- Vínculos con Industria de Capacitaciones Profesionales.
- Marco de Capacitaciones Profesionales.
- Ejemplos de casos de Cooperación Internacional en cuanto a Capacitaciones Profesionales.
- Aseguramiento de la calidad
- Control del Crecimiento de PYMES de Japón
- Mejora de la Competitividad de PYMES
- Gestión y Control de las Instalaciones para la Capacitación Profesional
- Papel y Formación de Instructores para la Capacitación Profesional
- Presentación Informe de Trabajo.
- Visitas a empresas e instituciones educativas
- Tobata Turret, S.A
- Colegio Politécnico de Kyushu
- Hello Work Yahata
- Instituto Técnico Prefectural de Tobata.
- Instituto Politécnico de Kyushu.
- Instituto Tecnológico de Kyushu
- Sun Aqua TOTO, S.A
- Colegio Técnico de Tobata
- Asociación de Capacitaciones Profesionales del Área de Kyushu.
- Fundación para el progreso de la Industria, Ciencia y Tecnología de Kytakyushu (FAIS)

Conclusiones y resultados obtenidos:

En la reunión de evaluación de la capacitación todos los participantes consideramos que se lograron los objetivos previstos, sin embargo tal como se nos solicitó, hicimos las siguientes sugerencias para la mejora del curso:

1. Proporcionar asesorías individuales para el diseño del plan de acción.
2. Presentar ejemplos de planes de acción elaborados por becarios en cursos anteriores.
3. Considerar la posibilidad de que todos los materiales del libro de texto sean en español, ya que algunos están en inglés o japonés.
4. Actualizar la información estadística de algunos materiales del libro de texto.
5. Programar más visitas a instituciones de formación profesional.
6. Incluir temas para la formación profesional en los sectores agrícola y de servicios.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

COMISIONADO

Norma Osorio

Lic. Norma Angélica Osorio Vera
NOMBRE Y FIRMA

VISTO BUENO

Mtra. María Elena Salazar Peña

Mtra. María Elena Salazar Peña
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL COMISIONADO