

## INFORME DE COMISIÓN OFICIAL

DATOS GENERALES:

Fecha: 21/08/2015

Nombre del comisionado:

Mtra. María Elena Salazar Peña

Unidad Administrativa:

Secretaría Académica

Lugar de comisión: México, D.F. 20 de Agosto del 2015 al 20 de Agosto del 2015

Comisión desempeñada: Asistir a la 2da. Reunión del Comité Técnico Directivo del PROFORHCOM

**Actividades realizadas:** En la 2a. Reunión del Comité Técnico Directivo del PROFORHCOM se contó con la participación por parte de CONALEP: Mtra. María Elena Salazar Peña, Secretaria Académica, de la CoSDAC: Mtro. Daniel Hernández Franco, Coordinador; Mtra. Silvia Aguilar, Coordinador Pedagógico; Lic. Gabriela Jaramillo Díaz, Coordinador Administrativo; Mtro. Daniel Hernández Barrera que se ha propuesto Coordinador de Innovación Educativa y de la UCAP: Mtra. Claudia Nateras Sandoval, Coordinadora General de la UCAP; C.P. Myrna Alhely Chávez Mena, Directora Técnica. Asimismo, por parte de los SUBSISTEMAS DE LA EMS: Asistieron representantes de la DGETA, DGECyTM, DGET

Cabe señalar, que el evento tuvo por objetivo, dar seguimiento a los acuerdos de la 1ra. Reunión del Comité, analizar planteamiento de un nuevo taller y verificar avances de los talleres del PROFORHCOM de acuerdo con el siguiente orden del día.

- 1.- Bienvenida.
- 2.- Avances de los acuerdos de la 1ra. Reunión (28 de julio, 2015)
  - a) Curso para los perfiles con cargo a funciones de dirección.
  - b) Taller para la revisión de listados de equipamiento.
  - c) Talleres 5, 6 y 7 de estrategias didácticas. Agosto del 24 al 28, 2015.
- 3.- Asuntos generales.

**Comentarios:**

- Con relación al inciso a) se deberá analizar las propuestas de los subsistemas y descartar los cursos que estén considerados en alguna capacitación.
- b) Con relación a los listados de equipamiento
- Con relación al inciso c) se deberá dar seguimiento a los talleres que se han impartido y sobre todo, en la manera que se replicarán y aplicarán en el aula. (Integrar portafolios de evidencias)

**Acuerdos:**

- Conalep deberá enviar los contenidos de sus cursos, señalando el número de horas.
- CoSDAC deberá elaborar una matriz con los cursos propuestos, a efecto de tener un panorama completo de los mismos.
- Preparar nota informativa entre la UCAP y la CoSDAC, en la que se le informa al Dr. Tuirán la realización del taller para la revisión del listado de equipamiento de Conalep, en el que participarán 190 docentes, con un costo entre 800 mil y un millón 200 mil pesos, a efecto de decidir si se realiza de manera presencial o en otra modalidad.
- CoSDAC y DGETA, de manera coordinada analicen la problemática que presenta en relación la disponibilidad de internet.
- Próxima reunión, en las instalaciones de la CoSDAC.

**Conclusiones y resultados obtenidos:** Se cumplió con el objetivo de la comisión, ya que se dio seguimiento a los acuerdos de la 1ra. Reunión del Comité, analizar planteamiento de un nuevo taller y verificar avances de los talleres del PROFORHCOM.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

COMISIONADO



Mtra. María Elena Salazar Peña  
NOMBRE Y FIRMA