



Secretaría de Administración  
Dirección de Administración Financiera

CÓDIGO DAF: 651-APO-PR-01-A-09  
NO. DE REVISIÓN: 04  
FECHA DE APROBACIÓN: 01/05/2014

### INFORME DE COMISIÓN OFICIAL

DATOS GENERALES:

Fecha: Mayo 20, 2015

Nombre del comisionado:	Mtra. María Elena Salazar Peña
Unidad Administrativa:	Secretaría Académica
Lugar de comisión:	México, D.F. 15 de Mayo del 2015 al 15 de Mayo del 2015

Comisión desempeñada: Asistir a reunión de trabajo con los 27 Directores de Planteles adscritos a la UOD-D.F.

**Actividades realizadas:** La reunión de trabajo con los 27 Directores de Planteles adscritos a la UOD-DF se llevó a cabo en la Sala de Juntas de la UOD-DF, a la cual asistieron, la Mtra. Candita V. Gil Jiménez, Directora General; Mtro. Roger A. Frías Frías, Secretario General; Mtra. María Isabel Zapata Vásquez, Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional; Mtra. Corazón de María Madrigal, Secretaria de Administración; Mtra. María Elena Salazar Peña, Secretaria Académica; Dr. Pedro E. Azuara Arechederra, Secretario de Servicios Institucionales; Lic. Francisco C. Santiago, Titular de la UOD-DF y los 27 Directores de los planteles.

La reunión de trabajo tuvo por objetivo, escuchar la problemática de cada uno de los planteles con la finalidad de buscar y encontrar la solución que permita mejorar los resultados.

En Primera instancia se abordó el tema de los indicadores de calidad, los cuales, en los planteles del D.F. se requiere mejorar. Las REGLAS HAN CAMBIADO, ahora son RESULTADOS.

Enseguida se toca el tema de la comunicación entre las distintas áreas de Oficinas Nacionales y la UOD-DF, la cual algunas veces no resulta de la mejor manera.

Se extiende una felicitación a los planteles que participaron en el Fondo Concursable y sus proyectos fueron aceptados.

La exposición de los Directores estuvo focalizada en los siguientes aspectos:

- i) Necesidades de mantenimiento a la infraestructura;
- ii) Necesidades de mantenimiento a equipamiento;
- iii) Equipo en talleres y laboratorio obsoleto;
- iv) Solicitud de capacitación para personal administrativo: trabajo en equipo, liderazgo, por citar algunos;
- v) Solicitud de capacitación para docentes en el núcleo de formación profesional.
- vi) Curso para el personal administrativo relacionado con la elaboración de actas administrativas.

Intervención de la Mtra. María Isabel Zapata Vásquez, en la que abordó los temas de:

- Fondo Concursable.
- Autonomía de gestión
- Sistema Nacional de Bachillerato
- Formato 911
- Rendición de cuentas
- Oferta educativa

**ACUERDOS:**

- 1.- Proporcionar atención a la problemática expuesta por cada uno de los planteles desde del ámbito de atribuciones de cada una de las Secretarías.
- 2.- Debido a las restricciones presupuestales no se puede contratar personal; sin embargo, si personal de O.N. se quiere cambiar a un plantel, se puede hacer atendiendo el orden correspondiente.  
Asimismo, si se desea realizar algún movimiento o ajuste con el personal, antes que nada, comentarlo con el Titular de la UOD-DF, Lic. Francisco. Santiago.
- 3.- En relación al formato 911, se les informó a los Directores que habrá capacitación en septiembre, en la semana del 14 al 19 para los responsables del llenado de este formato.

**Conclusiones y resultados obtenidos:** Se cumplió con el objetivo de la comisión, los CC. Secretarios y Secretarías darán seguimiento a la problemática planteada por los Directores de Planteles, con la finalidad de dar solución y con ello, coadyuvar a mejorar los resultados de los planteles de la UOD-DF.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

COMISIONADO

  
Mtra. María Elena Salazar Peña  
NOMBRE Y FIRMA